



Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandige professionals (AOV Profs)

Dit reglement hoort bij de statuten van de organisatie Zelfstandige Professionals en maakt onderdeel uit van de deelname van een zelfstandige professional aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening AOV Profs.

Begrippen

Zelfstandig ondernemer	Persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een organisatie is ingeschreven in het handelsregister.
Beroep/werkzaamheden	De activiteiten die de deelnemer heeft opgegeven als de door hem/haar te verrichten activiteiten als zelfstandig ondernemer bij aanmelding voor deelname aan AOV Profs.
Organisatie	De organisatie Zelfstandige Professionals die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst met deelnemers aan AOV Profs en het faciliteren van deelnemers bij het doen van donaties aan elkaar.
Directie	Het orgaan binnen de organisatie dat het dagelijks beleid van AOV profs bepaalt.
Deelnemers	Deelnemers aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandige professionals, genaamd AOV Profs.
Deelnemersadministratie	Het organisatieonderdeel van de organisatie dat de registratie bijhoudt van alle deelnemers.
AOV Profs	De arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor zelfstandige professionals die voorziet in maandelijks schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers gedurende een door de deelnemer gekozen maximumperiode van arbeidsongeschiktheid.
Zakelijke Beheerrekening	De Zakelijke Beheerrekening van de organisatie waarop de deelnemers aan AOV Profs hun inleg storten. Op de Zakelijke Beheerrekening wordt van iedere deelnemer zijn individuele saldo bijgehouden. Van de Zakelijke Beheerrekening worden ook de betalingen gedaan aan zieke deelnemers.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt van een andere deelnemer. Deze schenkingen worden gedaan door de andere deelnemers. Dit betreft de deelnemers die deelnemen aan de voorziening binnen dezelfde schenkingsduur.
Schenkingsniveau	Het nettobedrag per maand dat de deelnemer wenst te ontvangen bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 100%.
Schenkingsgroep	Alle deelnemers die elkaar een schenking doen bij arbeidsongeschiktheid.
Inleg	Het bedrag dat de deelnemer maandelijks inlegt op de Zakelijke Beheerrekening.

Begrippen

Saldo	De uitkomst van de optelsom van alle inleg minus alle schenkingen aan andere deelnemers.
Surplus	Het saldo van de deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening dat meer bedraagt dan 4 keer de maandelijkse inleg.
Passend werk	Passend werk is werk waarvoor een deelnemer voldoende opleiding en/of arbeidservaring heeft dan wel met inzet van re-integratie-activiteiten verkrijgt en dat aansluit bij de mogelijkheden en gezondheidssituatie van de deelnemer.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt, het arbeidsongeschiktheidspercentage vaststelt en adviseert over re-integratie.
Wachttijd	De periode van 2 maanden dat een deelnemer tijdens zijn ziekte/arbeitsongeschiktheid geen recht heeft op een schenking.
Ziekte en/of arbeidsongeschiktheid	Onder ziekte en- of arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: het eigen beroep/werkzaamheden van deelnemer in zijn onderneming voor 20% of meer niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld waarvoor deelnemer zich onder behandeling van een bevoegd arts heeft gesteld.
Arts	Een in Nederland gevestigde arts die is ingeschreven in het BIG-register.
Ziekmelding	De melding die de deelnemer doet via het daarvoor aangewezen webformulier en dat door de deelnemersadministratie is ontvangen en verwerkt.
Betermelding	De melding die de deelnemer doet via het daarvoor aangewezen webformulier en dat door de deelnemersadministratie is ontvangen en verwerkt. Ook de arbodienstverlener kan een betermelding doen.

Artikel 1: Voorwaarden deelname AOV Profs

Voorwaarden om te kunnen starten met deelname aan AOV Profs zijn:

1. Een deelnemer is zelfstandig ondernemer.
2. Een deelnemer is op het moment dat deelname aanvangt in staat zijn beroep c.q. werkzaamheden voor minimaal 35% van de gebruikelijke tijd uit te voeren.
3. Een deelnemer genereert inkomen uit zijn onderneming.

Artikel 2: Start deelname

Deelname start per eerste van de volgende maand, als de deelnemer aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

1. Een volledig ingevuld en voor akkoord getekend aanmeldformulier met machtiging tot automatische incasso is door de deelnemersadministratie voor de 13e van de maand ontvangen.
2. Het inschrijfgeld van € 125 incl. btw is minimaal 5 werkdagen voor aanvang voldaan.
3. De administratiekosten, als genoemd in artikel 10, zijn minimaal 5 werkdagen voor aanvang voldaan.
4. De eerste inleg is minimaal 5 werkdagen voor aanvang voldaan op de Zakelijke Beheerrekening.

Artikel 3: AOV Profs schenkingsvarianten

AOV Profs is een voorziening die schenkingen faciliteert. De deelnemers doen maandelijks een schenking aan deelnemers die door arbeidsongeschiktheid niet kunnen werken. Iedere deelnemer geeft de organisatie toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren. Een deelnemer kan kiezen uit 4 varianten met verschillende schenkingsniveaus, schenkingsduur en inleg. Deze 4 varianten zijn:

1. Variant a: bij een maandelijks inleg van € 75 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 1.075 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
2. Variant b: bij een maandelijks inleg van € 150 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.150 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
3. Variant c: bij een maandelijks inleg van € 225 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 3.225 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
4. Variant d: bij een maandelijks inleg van € 350 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.350 netto per maand gedurende maximaal 58 maanden per ziektebeeld. In het geval de deelnemer bij de aanvang van de arbeidsongeschiktheid 60 jaar of ouder is en hij de AOW-leeftijd nog niet heeft bereikt, wordt de schenkingsduur verlengd tot maximaal de datum waarop de deelnemer de AOW-leeftijd bereikt.

Het is mogelijk om zowel in een 2-jaarsvariant (schenkingsduur maximaal 22 maanden) als in de 5-jaarsvariant mee te doen (schenkingsduur maximaal 58 maanden). Het is niet mogelijk om meerdere malen in één variant of meerdere malen in een 2-jaarsvariant deel te nemen.

Artikel 4: Wachtijd

1. Gedurende de eerste 2 maanden van ziekte/arbeitsongeschiktheid komt de deelnemer niet in aanmerking voor een schenking.
2. De wachttijd gaat in vanaf de datum waarop de deelnemersadministratie de ziekmelding ontvangt, in het geval dat de deelnemer zijn ziekmelding niet binnen 5 dagen na de aanvang van zijn ziekte/arbeitsongeschiktheid heeft aangemeld bij de deelnemersadministratie.

3. In bijzondere gevallen (indien het de deelnemer aantoonbaar onmogelijk was om zichzelf tijdig ziek te melden) kan de organisatie op verzoek van de deelnemer besluiten hiervan af te wijken en een andere datum gebruiken.
4. Voor iedere nieuwe ziekte/arbeidsongeschiktheid gaat een nieuwe wachttijd lopen vanaf het moment van de nieuwe ziekmelding.
5. Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde ziekte/arbeidsongeschiktheid als waarvoor hij binnen deze 3 maanden hersteld is verklaard, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden in dit geval bij elkaar opgeteld.
6. Indien de deelnemer beschikt over een surplus op de Zakelijke Beheerrekening heeft hij het recht een bedrag op te nemen ter grootte van het op hem van toepassing zijnde schenkingsniveau. Dit onder de voorwaarde dat het surplus minimaal ter grootte is van dit schenkingsniveau en de deelnemer gedurende de gehele periode van de 2^e maand na aanvang van de ziekte/arbeidsongeschiktheid niet in staat is te werken. Een verzoek tot opname van dit bedrag dient uiterlijk in de 5^e week van ziekte/arbeidsongeschiktheid te zijn ingediend bij de deelnemersadministratie.

Artikel 5: Ziekte/arbeidsongeschiktheid

1. Als de deelnemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is en vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, meldt hij zich binnen 5 dagen ziek bij de deelnemersadministratie.
2. Na ziekmelding wordt de arbodienstverlener ingeschakeld om contact op te nemen met de deelnemer. Er volgt een uitnodiging voor een consult waar de situatie van de deelnemer besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren.
3. De arbodienstverlener stelt het arbeidsongeschiktheidspercentage vast en geeft dit door aan de deelnemersadministratie. Dit arbeidsongeschiktheidspercentage is vervolgens uitgangspunt voor de deelnemersadministratie om de hoogte van de schenking te bepalen. Indien de deelnemer het niet eens is met deze vaststelling kan de deelnemer op basis van artikel 18 een klacht indienen.
4. De organisatie kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast schenkingen, re-integratiebevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbo-dienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. De deelnemer is verplicht mee te werken aan zijn re-integratie.
5. De deelnemer is verplicht zich bij (gedeeltelijk) herstel direct beter te melden.
6. Indien de arbodienstverlener oordeelt dat een deelnemer (gedeeltelijk) hersteld is, ontvangt de deelnemersadministratie bericht over de exacte hersteldatum en wordt de schenking hierop aangepast.
7. Van een deelnemer die bij op het moment van aanmelding gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, wordt dit percentage bij aanvang vastgelegd in de deelnemersadministratie. De toename van de arbeidsongeschiktheid wordt door de arbodienstverlener vastgesteld middels een percentage.
8. Indien een deelnemer geschikt is (geworden) voor passend werk dan is pas sprake van ziekte/arbeidsongeschiktheid als de deelnemer dit passende werk niet langer kan uitvoeren. Het niet kunnen uitvoeren van passend werk moet door de arbodienstverlener worden vastgesteld op basis van een nieuwe ziekmelding.
9. Zwangerschap en ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen niet onder ziekte/arbeidsongeschiktheid in de zin van dit reglement. Indien een deelnemer zwanger is, kan voor de periode rond de bevalling een zwangerschapsuitkering aangevraagd worden bij het UWV (de regeling Zelfstandige en Zwanger, ZEZ).

Artikel 6: Schenkingen

1. Een deelnemer die arbeidsongeschikt is ontvangt na de wachttijd, in de laatste week van de eerstvolgende kalendermaand, het schenkingsbedrag dat behoort bij de door hem gekozen schenkingsvariant, gedurende een maximale aaneengesloten periode behorend bij de door de deelnemer gekozen schenkingsvariant.
2. De in lid 1 genoemde schenking is gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen schenkingsniveau naar rato van het door de arbodienstverlener vastgestelde arbeidsongeschiktheidspercentage en naar rato van de dagen waarover de deelnemer in de betreffende maand arbeidsongeschikt is.
3. Schenkingen vinden plaats vanaf een arbeidsongeschiktheidspercentage van 20% of meer.
4. De deelnemer op wie artikel 5 lid 7 van toepassing is, heeft pas aanspraak op een schenking – met inachtneming van de in artikel 4 genoemde wachttijd – indien sprake is van toename van arbeidsongeschiktheid. Schenkingen vinden pas plaats als de toename van arbeidsongeschiktheid 20% of meer bedraagt.
5. Het schenkingsbedrag wordt door de deelnemersadministratie overgemaakt op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de deelnemer.
6. Alle deelnemers, met uitzondering van de deelnemers die een schenking ontvangen, betalen mee aan de schenking. De betaling van al deze deelnemers wordt verrekend met hun saldi op de Zakelijke Beheerrekening.
7. Deelnemers in variant a, b en c zitten in dezelfde schenkingsgroep, maar betalen een verschillend bedrag aan de arbeidsongeschikte deelnemer. Deelnemers in variant a betalen de helft van het bedrag dat de deelnemers in variant b betalen. Deelnemers in variant c betalen 50% meer dan de deelnemers in variant b.
8. Gedurende de eerste 5 maanden – inclusief de periode van wachttijd - na aanvang van deelname aan AOV Profs komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking. Dit is alleen anders indien de deelnemer onomstotelijk kan aantonen dat de oorzaak van de ziekte/arbeitsongeschiktheid is ontstaan ná de ingangsdatum.
9. Onverminderd lid 7 komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking bij ziekte/arbeitsongeschiktheid waarvan de oorzaak is ontstaan voor de start van deelname. Ook komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking als hij op het moment van aanmelding wist of had kunnen weten dat de ziekte/ arbeidsongeschiktheid waarvoor hij na de start van zijn deelname een beroep doet op schenkingen te verwachten was.
10. Indien op het moment dat aanspraak bestaat op een schenking sprake is van een achterstand in het betalen van de inleg en/of de verschuldigde administratiekosten of andere kosten die de deelnemer is verschuldigd op basis van dit reglement, vervalt de aanspraak op de schenking.

Artikel 7: Re-integratie

1. De deelnemer is verplicht actief mee te werken aan alle re-integratie-activiteiten die bevorderlijk zijn voor het weer kunnen uitoefenen van zijn werkzaamheden.
2. Indien de arbodienstverlener van opvatting is dat het onwaarschijnlijk is dat de deelnemer zijn werkzaamheden weer kan uitoefenen binnen een half jaar na aanvang van zijn ziekte/arbeitsongeschiktheid, is de deelnemer verplicht actief mee te werken aan re-integratie-activiteiten teneinde passende werkzaamheden te kunnen uitoefenen.
3. De inleg van alle deelnemers die een schenking ontvangen wordt niet bijgeschreven op hun saldi op de Zakelijke Beheerrekening maar zal worden bijgeschreven op een apart voor re-integratie bestemde post op de Zakelijke Beheerrekening.
4. De kosten die gemoeid zijn met de re-integratie-activiteiten worden gefinancierd vanuit de gelden op de post zoals genoemd in lid 3 van dit artikel.

Artikel 8: Aanpassen schenkingsniveau, schenkingsduur en inleg

1. De in artikel 3 genoemde inlegbedragen en schenkingsduur zijn zodanig berekend, dat de inleg per maand van elke deelnemer naar verwachting afdoende is om de zieke deelnemers gedurende de genoemde schenkingsduur, het gekozen schenkingsniveau te kunnen schenken.
2. Indien blijkt dat de inleg ruimschoots voldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau en de gekozen schenkingsduur, kan de organisatie deze inleg (tijdelijk) verlagen.
3. Indien blijkt dat de inleg onvoldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau en de gekozen schenkingsduur kan de organisatie deze inleg (tijdelijk) verhogen.
4. Indien er aanleiding is om de bedragen van het schenkingsniveau en/of de schenkingsduur aan te passen, raadpleegt de organisatie hiervoor de deelnemers. De directie besluit vervolgens over een aanpassing na de deelnemers te hebben geraadpleegd.
5. Wijziging van de gekozen schenkingsvariant zoals genoemd in artikel 3 is mogelijk per de eerste van iedere maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal voor de 16e van de maand daarvoor is aangevraagd. Wijzigen van het schenkingsniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Artikel 6 lid 8 is van overeenkomstige toepassing bij een tussentijdse verhoging van het schenkingsniveau. Gedurende de in artikel 6 lid 8 genoemde periode van 5 maanden bestaat aanspraak op een schenking op basis van het niveau van voor de verhoging.
6. De inleg van iedere deelnemer wordt rond de 24e van de maand geïncasseerd via de afgegeven machtiging en komt op de Zakelijke Beheerrekening te staan.
7. Als er door schenkingen een tekort aan saldo ontstaat bij een van de deelnemers, dan wordt dit tekort naar rato verdeeld over de overige deelnemers. Zodra de deelnemer, bij wie sprake was van een tekort, dit tekort niet langer heeft, zal alsnog door de deelnemersadministratie, vanuit het saldo van deze deelnemer, een zodanig bedrag worden overgeheveld naar de overige deelnemers, dat de overige deelnemers een volledige compensatie krijgen voor het feit dat het tekort zoals bedoeld in de eerste zin van dit lid door hen is betaald.

Artikel 9: Opname spaarsaldo

De deelnemer kan maximaal 2 keer per jaar een verzoek doen om zijn surplus (gedeeltelijk) uit te laten betalen. Dit verzoek kan worden ingediend via het e-mailadres administratie@zelfstandigeprofessionals.nl.

Artikel 10: Administratiekosten

De deelnemers van AOV Profs betalen administratiekosten aan de organisatie voor de uitvoering van deze arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Deze kosten bedragen € 25 incl. btw per maand. Dit zijn o.a. de kosten voor de arbodienstverlener, financiële administratie en de bankkosten.

Artikel 11: Verplichtingen deelnemer

De deelnemer aan AOV Profs is gehouden aan de volgende regels:

1. Zowel bij aanmelding als tijdens de looptijd van AOV Profs altijd volledige en juiste informatie te verstrekken.
2. Uiterlijk in de eerste week van iedere maand zijn administratiekosten te voldoen.
3. Uiterlijk in de laatste week van iedere maand zijn inleg te voldoen.

4. Er alles aan te doen om zijn herstel te bevorderen inclusief mee te werken aan re-integratie voor zijn werkzaamheden of passend werk.
5. Zich arbeidsgeschikt te melden zodra hij beter is.
6. Mee te werken aan alle verzoeken tot informatie, oproep voor consult, medisch onderzoek, arbeidskundig onderzoek en alle overige verzoeken van de arbodienstverlener en de organisatie. Indien de arbodienstverlener dat vraagt een machtiging af te geven om aanvullende informatie op te vragen bij de arts(en) van deelnemer.
7. De kosten van een consult bij de arbodienstverlener aan de organisatie te voldoen, indien de deelnemer zich niet tijdig afmeldt, niet verschijnt dan wel de benodigde gegevens niet bij zich heeft. De organisatie heeft (bij niet betaling van deze kosten) het recht deze te verrekenen met het saldo van de deelnemer.
8. Alle medische informatie van zijn ziektebeeld bij zijn arts(en) te vergaren en deze binnen 2 weken na het verzoek van de organisatie aan te leveren bij de arbodienstverlener.
9. De eventueel verbonden kosten aan het verzamelen van de medische informatie voor en door de arbodienstverlener zelf te voldoen.
10. Mee te werken aan alle instructies c.q. opvolgen van alle adviezen die de arbodienstverlener heeft gegeven ter bevordering van een snel herstel c.q. re-integratie.
11. Binnen 7 dagen nadat de deelnemer hierom is verzocht onterecht betaalde schenkingen terug te betalen.
12. Bij de deelnemersadministratie zo spoedig mogelijk te melden wanneer de deelnemer is overleden (in deze vertegenwoordigd door de erfgenamen of executeur onder verstrekking van een kopie akte van overlijden).

Artikel 12: Einde schenking

1. Een schenking eindigt op de dag waarop de deelnemer niet meer arbeidsongeschikt is in de zin van dit reglement.
2. Op de dag dat deelname eindigt conform artikel 14 van dit reglement.
3. Indien de deelnemer één of meerdere verplichtingen zoals vermeld in artikel 11 niet of niet tijdig is nagekomen.

Artikel 13: Boetes, verrekening en terugvordering

De organisatie is gerechtigd in de volgende gevallen een boete op te leggen dan wel onterecht betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen:

1. De deelnemer geeft bij de aanmelding op voor welk percentage hij geschikt is zijn eigen beroep/werkzaamheden in zijn onderneming uit te voeren. Indien nadien blijkt dat de deelnemer hierover onjuiste informatie heeft verschaft, is de deelnemer een boete verschuldigd ter hoogte van € 5.000. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen.
2. Indien vast komt te staan dat een deelnemer werkt, terwijl hij voor die werkzaamheden arbeidsongeschikt is gemeld en een schenking ontvangt, is de deelnemer een boete verschuldigd van € 5.000. Deze boete laat onverminderd de mogelijkheid eventueel ten onrechte betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen.
3. De deelnemer verleent de organisatie expliciete toestemming om opgelegde boetes, ten onrechte betaalde schenkingen en bedragen die verbonden zijn aan de eindafrekening bij einde deelnemerschap te incasseren van het saldo van de desbetreffende deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening.

Artikel 14: Einde van deelname

1. De deelnemer kan uitsluitend via een e-mail naar het mailadres administratie@zelfstandigeprofessionals.nl zijn deelname opzeggen.
2. Voor een deelnemer geldt een opzegtermijn van 2 maanden. Dit is anders indien de deelnemer in de 12 maanden voorafgaande aan de opzegging een schenking heeft ontvangen. In die gevallen is de opzegtermijn gelijk aan het aantal maanden dat de deelnemer over de voorafgaande 12 maanden een schenking heeft ontvangen.
3. De deelname eindigt altijd tegen het einde van de maand volgend op de van toepassing zijnde opzegtermijn.
4. Deelname eindigt op de datum van overlijden van de deelnemer.
5. Deelname eindigt bij faillissement of surseance van betaling van de deelnemer.
6. De organisatie is gerechtigd in alle gevallen de deelname van een deelnemer op te zeggen met een opzegtermijn van 2 maanden.
7. Een ziekmelding die zich voordoet nadat de deelnemer of de organisatie heeft opgezegd, maar vóór de aangegeven beëindigingsdatum wordt gemeld, geeft slechts recht op een uitkering voor die periode tot aan de aangegeven beëindigingsdatum.

Bij beëindiging van deelname krijgt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit de deelname, zijn resterende saldo op de Zakelijke Beheer rekening teruggestort op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de ontvangende deelnemer.

Artikel 15: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van AOV Profs (zie bijlage) maakt onderdeel uit van dit reglement.

Artikel 16: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast door de directie van de organisatie.

Artikel 17: Wijzigingen in wetgeving

Indien de overheid aanpassingen doorvoert in de wetgeving die al dan niet nadelige consequenties heeft voor de inhoud van dit reglement en zijn deelnemers, dan zijn de (financiële) gevolgen van deze wijzigingen voor de deelnemers.

Artikel 18: Toepasselijk recht en klachtenbehandeling

1. Klachten met betrekking tot AOV Profs kunnen worden voorgelegd aan de directie. De directie doet alles wat in haar vermogen ligt om binnen 3 maanden na ontvangst van de klacht een gemotiveerd besluit te nemen
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Privacy gedragscode AOV Profs

Om AOV Profs goed te laten functioneren is het nodig dat de organisatie beschikt over de persoonsgegevens van de deelnemers, deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt. De organisatie gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wat dat betekent is vastgelegd in deze gedragscode.

Alle deelnemers geven toestemming aan de organisatie hun gegevens te verzamelen, te bewaren en te verwerken. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de deelname.

Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt, kan de organisatie zijn deelname opzeggen. Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst waarbij de deelnemer partij is.

De volgende persoonsgegevens worden door de organisatie verzameld ten behoeve van het uitvoeren van de deelnemersadministratie:

1. Bedrijfsnaam
2. KVK-nummer
3. Voor- en achternaam
4. Adres
5. E-mailadres
6. Postcode
7. Telefoonnummer
8. Geboortedatum
9. Geslacht
10. Mate van arbeidsongeschiktheid
11. Lid en/of deelnamenummer
12. Schenkingsniveau
13. Schenkingsvariant
14. Bankrekening tegenrekening

Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controlevragen.

Een deelnemer mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die de organisatie van hem heeft verzameld. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moeten dus zelf zo snel mogelijk doorgegeven worden.

Delen van persoonsgegevens met derden

De organisatie verstrekt bovenstaande gegevens uitsluitend aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de deelname aan AOV Profs. Met de bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Gegevensverordening daaraan stelt. De organisatie blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Arbodienstverlener

De organisatie heeft een dienstverleningsovereenkomst met een arbodienstverlener. De organisatie heeft deze arbodienstverlener opdracht gegeven tot het verwerken van (medische) gegevens van deelnemers in het kader van het vaststellen van de mate van arbeidsongeschiktheid, ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie advisering. Een deelnemer moet aan de arbodienstverlener alle informatie geven die nodig is voor het beoordelen van zijn arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie. De arbodienstverlener mag (medische) gegevens opvragen bij de behandelend arts (huisarts of specialist) als dit nodig is. De arbodienstverlener deelt alleen die noodzakelijke gegevens met de organisatie die nodig zijn om te beoordelen of de organisatie een schenking moet (blijven) toekennen of gegevens die nodig zijn voor verzuimbegeleiding en re-integratie. De medische gegevens blijven bij de arbodienstverlener. Daar waar de arbodienstverlener zelf rechtstreeks persoonsgegevens verzamelt en verwerkt is zij een verwerkingsverantwoordelijk in de zin van AVG en beheert zij deze in overeenstemming met hun privacyreglement. Daar waar de organisatie gegevens uitwisselt met de arbodienstverlener ten behoeve van het kunnen uitvoeren van de deelnemersadministratie wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.